

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : KEITA Youssouf				N° candidat : 0243914974				
Centre de formation : IIA Saint Berthevin (Laval)				Option : ☒ SISR ☐ SLAM				
Adresse URL du portfolio :https://portfolioky.fr/								
Compétences mises en œuvre Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)		Période (sous la forme du 10/09/2023 au 30/08/2025)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
			►Recenser et identifier les ressources numériques ►Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ►Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service informatique ►Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ►Gérer des sauvegardes ►Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	►Collecter, suivre et orienter des demandes applicatives ►Traiter des demandes concernant les services (réseau et système, applicatifs) ►Traiter des demandes concernant les applications	►Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux de communication ►Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité ►Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	►Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ►Planifier les activités ►Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	►Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service informatique ►Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	►Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ►Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ►Organiser son développement personnel ►Développer son projet professionnel
►Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique : - Implémentation de la Redondance Active Directory sous Windows Server 2022 http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Doc_Replication-AD_SRV		10/09/24	X					
Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique : - Installation et configuration de GLPI en suivant la documentation du site officiel http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Procédure_Install_Config		10/02/2025 au 26/02/2025	X					
►Collecter, suivre et orienter des demandes : - Utilisation de GLPI http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/utilisation_GLPI.png		10/02/2025 au 26/02/2025		X				
►Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité : - Optimisation du Référencement SEO pour mon Portfolio en Ligne http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Procédure_Réferenceme		26/03/25			X			
►Planifier les activités : - Gestion de la Planification avec un Diagramme de Gantt pour le Suivi des Réalisations Professionnelles http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Diagramme-de-Gan		09/03/25				X		
►Déployer un service : - Automatisation du Déploiement et de la Configuration d'un Serveur NPS sous Windows Server 2022 pour l'Authentification 802.1X http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Procédure_Installat		02/12/2024 au 06/12/2024					X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année : Préfecture de la Mayenne								
►Déployer un service : -Déploiement d'un Service de Sécurisation des Périphériques Amovibles Station Blanche (Documentation, demande d'autorisation en cours) par mesure de confidentialité du service.		12/02/2024 au 23/03/2024					X	
►Déployer un service : - Automatisation du Déploiement et de la Configuration du Service DHCP sur Windows Server 2022 http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Procédure_Installation_S		08/07/2024 au 09/07/2024					X	
Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service : - Rédaction de diverses documentations techniques.		14/02/2024 au 14/03/2025					X	
►Collecter, suivre et orienter des demandes : - Gestion et suivi des demandes utilisateurs via l'outil de ticketing GLPI http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/04/Outil_Ticketing-GLPI.png		11/04/2023 – 18/04/2024		X				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année : Préfecture de la Mayenne								
►Gérer son identité professionnelle : - Création du Portfolio avec Wordpress - Mise à jour de mon profil LinkedIn https://portfolioky.fr/ https://www.linkedin.com/in/youssouf-keita-a64429280		23/09/2024 au 04/10/2024 24/03/5416						X
►Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet : - Structuration de la Réalisation Professionnelle via un WBS http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Shema-WDS_Permission		18/11/2024 au 19/11/2024				X		
►Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service : - Gestion des Permissions sur les Dossiers Partagés selon la Méthode AGDLP : http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Configuration-de-permiss		24/12/2024 au 27/12/2024	X					
►Recenser et identifier les ressources numériques : - Installation et Utilisation de l'annuaire Active Directory : http://portfolioky.fr/wp-content/uploads/2025/03/Doc_Install_-SRV-AD_GF		02/01/2025 au 04/01/2025	X					